

# 仪陇县河东城市更新片区总体规划

## 采购需求和实施计划

采购单位：仪陇县住房和城乡建设局

编制时间：2026年3月

## 一、项目总体情况

(一) 项目名称：仪陇县河东城市更新片区总体规划

(二) 项目所属年度：2025 年

(三) 项目所属分类：货物 服务 工程

(四) 预算金额：583840.00 元，大写（人民币）：伍拾捌万叁仟捌佰肆拾元整

最高限价：583800.00 元，大写（人民币）：伍拾捌万叁仟捌佰元整

(五) 项目概况：按照全省城市更新创新模式试点重点片区建设要求，结合仪陇县河东城市更新片区历史文化、社会经济、城市空间等现状进行片区总体规划编制及核心区城市更新专题研究。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：是 否

二、项目需求调查情况 依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目需要 不需要需求调查。

## 三、项目采购实施计划

(一) 组织形式和委托代理安排：【集中采购（部门集采、委托政府采购中心）；分散采购（自行采购、委托政府采购中心、委托社会代理机构）】

(二) 采购方式：公开招标 竞争性磋商 询价 单一来源采购 邀请招标 框架协议采购。

选择采购方式的理由：符合法定适用情形和需求特点。

(三) 本项目是否单位自行组织采购：是 否

(四) 采购包划分：不分包采购 分包采购

合同定价方式：固定总价 固定单价 成本补偿 绩效激励

选择该定价方式的理由：采购需求客观、明确，但数量不确定。

## 四、采购品目：

1. 是否节能：是 否（强制节能产品：/）

2. 是否环保：是 否（环境标志产品：/）

3. 是否允许进口：是 否

4. 所属行业：农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业，其他未列明行业。

注：根据《财政部、工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《四川省政府采购面向中小企业采购品目指导目录（2023年版）》《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《2017国民经济行业分类注释》（按第1号修改单修订）确定所属行业，不能随意或错误确定所属行业；在采购货物中，采购标的所属行业基本上都是制造业（工业）。

5. 是否属于核心产品：是 否（本项目的核心产品为：/）

6. 功能和质量要求：按相关要求和标准执行。

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

专门面向中小企业采购：是；

（六）是否采购环境标识产品：否

（七）是否采购节能产品：否

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：不涉及

（九）采购标的是否属于政府购买服务：是 否

（十）是否属于政务信息系统项目：是 否

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：是 否

（十二）是否属于PPP项目：是 否

（十三）是否属于一签多年项目：是 否

四、项目需求及分包情况、采购标的

（一）分包名称：包一

1. 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

（1）专门面向中小企业采购 不专门面向中小企业采购

（2）面向的企业规模：中小企业 小微企业

（3）预留形式：专门采购包预留 以联合体形式参加 要求合同分包

（4）预留比例：100%

2. 预算金额：583840.00元，大写（人民币）：伍拾捌万叁仟捌佰肆拾元整

最高限价：583800.00 元，大写（人民币）：伍拾捌万叁仟捌佰元整

3. 评审方法：最低评价法 综合评分法

4. 评审过程中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

(1) 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50%的，即响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%；

(2) 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50%的，即响应报价<通过符合性审查的次低报价供应商响应报价×50%；

(3) 响应报价低于采购项目（采购包）最高限价 65%的，即响应报价<采购项目（采购包）最高限价×65%；

(5) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

5. 定价方式：固定总价 固定单价 其他方式

6. 是否支持联合体投标：是 否

7. 是否允许合同分包选项：是 否

8. 拟采购标的技术要求

1	采购品目	C23080100 行业规划服务	标的名称	仪陇县河东城市更新片区总体规划
	数量	1	单位	项
	合计金额(元)	<b>583800.00</b>	单价(元)	<b>583800.00</b>
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	不涉及

是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	不涉及
是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

### 9. 供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”或“营业执照、税务登记证”⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
3	具有健全的财务会计制度。	具有健全的财务会计制度的证明材料：A、可提供2024年度（含）至今（任意一年度）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；B、也可提供2024年度（含）至今（任意一年度）供应商内部的财务报表（财务报表内容至少包含并体现资产负债表、利润表、现金流量表）；C、也可提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；D、供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的，也可提供经备案的公司章程。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第二款规定。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，可以同时承担前述服务内容，但不得再参加采购项目前述服务之外的其他采购活动。

#### 落实政府采购政策资格审查

序号	资格审查要求概况	资格要求详细说明
1	-	-

#### 10. 供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	供应商具有行政主管部门颁发的且在有效期内的城乡规划甲级资质。	供应商提供行政主管部门颁发的且在有效期内的城乡规划甲级资质。（提供证书复印件并加盖公章）

#### 11. 评标方法及标准和技术要求及标准

##### (1) 评标方法及标准

评审因素：详细评审 价格扣除 价格分

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 80 分 报价得分 20 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式

					文本
详细评审	类似业绩	<p>供应商（2022年1月1日（含）至递交响应文件截止之日）具有类似项目业绩的（类似业绩是指：城乡规划、城市设计、街区更新、空间规划、景观规划、修建性详细规划）等同类规划设计服务业绩的，每提供1个得3分。最高得12分。（说明：1.须提供业绩合同或中标/成交通知书扫描件，否则不予计分。2.业绩时间认定以合同签订时间为准。3.所有材料须加盖供应商公章，清晰可辨。）</p>	12	客观	供应商应提交的相关证明材料
	拟派人员配置	<p>1、项目负责人（5分）： 具有注册城市（城乡）规划师证书得2分；同时具有规划类副高级（副教授级）工程师技术职称的加2分，具有规划类正高级（教授级）工程师技术职称的加3分。本项最高得5分。</p> <p>2、技术负责人（5分）：具有注册城市（城乡）规划师证书得2分；同时具有规划类副高级（副教授级）工程师技术职称的加2分，具有规划类正高级（教授级）工程师技术职称的加3分。本项最高得5分。</p> <p>3、拟派的项目组其他人员（项目负责人和技术负责人除外）：每具有注册城市（城乡）规划师证书的，每人得2分或具有规划类高级工程师职称的，每人得2分；本项最多计3人，本项最高得6分</p> <p>注：①本项所有人员不重复计分，同一人员、同一类证书不重复计分，按最高分值计分。 ②投标人须提供拟派人员的身份证、相关资格证书、职称证书复印件，同时提供社保缴纳证明或劳动合同或银行工资发放流水等任意一项能证明为投标单位在职人员的材料。 ③所有材料须在有效期内，清晰可辨，并加盖供应商公章，否则不予计分。</p>	16	客观	供应商应提交的相关证明材料
	项目分析	<p>供应商针对本项目提供的项目分析，包括：1、项目规划背景及上位规划解读；2、项目核心范围的城市空间形态、道路体系现状分析；3、项目核心范围建筑空间、公共开放空间现状分析 4、项目核心范围基础设施、公共服务设施现状分析；5、现状分析结论。</p> <p>上述5项方案内容完整且没有缺陷的，得15分，每有一项缺项扣3分；每有一处缺陷扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：满足以下任一情形：①项目名称、采购主体，实施地点、实施时间、项目内容错误；②项目所涉及的技术标准及技术规范或政策法规错误；③内容矛盾或前后不一致，逻辑错误；④阐述不清、表达混乱、有歧义、语言文字错误；⑤过于简略、只有框架和标题而无实质性内容；⑥缺乏重要环节及关键节点内容、措施和方案，不能完全满足采购需求；⑦照抄照搬其他项目方案与本项目采购需求存在偏差；⑧非专门针对本项目或不适用于本项目采购需求。</p>	15	主观	供应商应提交的相关证明材料

	初步规划思路	<p>供应商针对本项目提供的初步规划思路包括；</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、项目规划定位及核心范围整体空间规划结构；</li> <li>2、项目地历史文化梳理及在地文化呈现构思；</li> <li>3、项目核心范围建筑与街巷空间更新思路；</li> <li>4、项目核心范围基础设施及公共服务设施规划思路；</li> <li>5、项目实施可行性与衔接性。</li> </ol> <p>上述5项方案内容完整且没有缺陷的25分，每有一项内容缺失扣5分；整个方案中每有一处缺陷扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷是指：满足以下任一情形：①项目名称、采购主体，实施地点、实施时间、项目内容错误；②项目所涉及的技术标准及技术规范或政策法规错误；③内容矛盾或前后不一致，逻辑错误；④阐述不清、表达混乱、有歧义、语言文字错误；⑤过于简略、只有框架和标题而无实质性内容；⑥缺乏重要环节及关键节点内容、措施和方案，不能完全满足采购需求；⑦照抄照搬其他项目方案与本项目采购需求存在偏差；⑧非专门针对本项目或不适用于本项目采购需求。</p>	25	主观	供应商应提交的相关证明材料
	质量保障措施	<p>供应商针对本项目提供的质量保障措施，包括：1、规划质量保障与措施；2、后续服务保障与措施。3、后续服务响应体系；4、后续服务人员安排 每有一项内容全面，具体措施科学合理且具有针对性的得3分，最多得12分；每有一项缺项扣3分；每有一处缺陷扣1.5分，扣完为止。。</p> <p>注：缺陷是指：满足以下任一情形：①项目名称、采购主体，实施地点、实施时间、项目内容错误；②项目所涉及的技术标准及技术规范或政策法规错误；③内容矛盾或前后不一致，逻辑错误；④阐述不清、表达混乱、有歧义、语言文字错误；⑤过于简略、只有框架和标题而无实质性内容；⑥缺乏重要环节及关键节点内容、措施和方案，不能完全满足采购需求；⑦照抄照搬其他项目方案与本项目采购需求存在偏差；⑧非专门针对本项目或不适用于本项目采购需求。</p>	12	主观	供应商应提交的相关证明材料
价格分	合计	<p>满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为磋商基价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)*20%*100 (保留小数点后两位)。</p>	20	客观	报价表

## (2) 技术要求与标准：

### 2.2 技术和服务要求

参数性质：无标识 星号标识 三角标识

#### 一、项目概况

按照全省城市更新创新模式试点重点片区建设要求，结合仪陇县河东城市更新片区历史文化、社会经济、城市空间等现状进行片区总体规划编制及核心区城市更新专题研究。



厂地块、华夏公司地块、供销社地块、五圣庙地块、文昌宫地块、盐店街地块等十余处节点地块)

#### 四、规划成果编制要求

(1) 规划要严格依照国家颁布的有关法律、法规及政策，符合国家、四川省及南充市、仪陇县对城市更新规划的定位和要求。

(2) 规划要做好基础资料调研和核查工作。对该片区的街区建筑、街巷、城市公共设施基础资料进行科学详实调研，保证基础资料的客观性与真实性，为规划提供科学的基础资料保障。

(3) 规划要立足该片区实际情况，突出城市更新规划的前瞻性、创新性和持续性，注意规划方案的可实施性，做到目标科学、思路清晰、重点明确、措施可行。

#### ★五、成果提交要求

最终规划成果电子版 2 份，纸质版文本 5 份。

#### 11. 合同管理安排

(1) 合同类型：买卖合同    租赁合同    建设工程合同    技术合同  
委托合同    物业管理合同    其他合同

选择合同类型的理由：属于民法典规定的典型合同类别。

(2) 合同定价方式：固定总价

(3) 合同履行期限：自合同签订之日起 180 日

(4) 合同履行地点：仪陇县境内

(5) 支付方式：一次付清    分期付款

(6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：是    否

履约保证金缴纳比例：  /  

缴纳方式：银行转账    支票/汇票/本票    保函/保险

缴纳说明：

收款账号： 开户银行： 银行账号： 交款时间：成交通知书发放后。 履约保证金退还方式：原账号返回。
---

**履约保证金退还时间：项目履约验收完成后。**

**履约保证金不予退还情形：成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还。 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。**

**(7) 质量保证金及缴纳形式：**

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：是 否

**(8) 合同支付约定：**

- 1、签订合同后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 40.00%
- 2、项目完成并通过验收后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 60.00%

**(9) 验收交付标准和方法：**

1、验收主体：履约验收由采购人自行验收，验收方案采购人可根据实际情况自行编写或参照采购合同执行。

2、验收内容：按照本项目采购文件、成交供应商的响应文件及承诺、采购合同约定中的技术要求和商务要求相关内容进行验收。

3、验收标准：严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

**(10) 售后服务范围和期限：按照相关要求和标准执行；**

**(11) 知识产权归属和处理方式：**供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权，商标权或著作权。

**(12) 成本补偿和风险分担约定：按照相关要求和标准执行；**

**(13) 违约责任与解决争议的方法：**1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

**(14) 合同其他条款：无**

**12. 履约验收方案**

**(1) 验收组织方式：**采购人自行组织验收。

(2) 是否邀请本项目的其他供应商：是 否

(3) 是否邀请专家：是 否

(4) 是否邀请服务对象：是 否

(5) 是否邀请第三方检测机构：是 否

(6) 履约验收程序：

(7) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100.00%；

(8) 验收组织的其他事项：无。

(9) 技术履约验收内容：按照相关要求和标准执行；

(10) 商务履约验收内容：按照相关要求和标准执行；

(11) 履约验收标准：本项目采购人将严格按照采购相关法律法规的要求进行验收。由采购人负责组织实施。采购人将根据项目特点，且符合国家现行设计技术标准、规范及工程量清单编制规范进行验收。

(12) 履约验收其他事项：无。

## 五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：是 否

## 六：商务要求：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 180 日
2	★	服务地点	仪陇县境内
3	★	验收、交付标准和方法	1、验收主体：履约验收由采购人自行验收，验收方案采购人可根据实际情况自行编写或参照采购合同执行。 2、验收内容：按照本项目采购文件、成交供应商的响应文件及承诺、采购合同约定中的技术要求和商务要求相关内容进行验收。 3、验收标准：严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、签订合同后，达到付款条件起 7 日内，支付合同总金额的 40.00%

			2、项目完成并通过验收后，达到付款条件起 10 日内，支付合同总金额的 60.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

## 其他要求：

### ★1. 安全要求

本项目自签订合同之日起至项目完成之日止，供应商应全面承担项目实施全过程中的各项安全责任，包括但不限于现场作业人员人身安全、项目相关财产安全、现场施工安全、消防安全等一切安全事项。在项目实施过程中，因供应商自身管理不善、操作不当或其他自身原因造成的任何直接损失、间接损失（含第三方损失）、人员伤亡及相关法律责任，均由供应商独立承担全部责任，与采购人无任何关联，采购人不承担任何连带责任。供应商应制定完善的安全管理制度、应急预案及防护措施，定期开展安全检查及隐患排查，确保项目安全有序实施。

★2. 保密要求：供应商及其参与本项目的服务人员，应对项目实施过程中接触、获取的全部资料、数据、技术成果、采购人商业秘密及相关敏感信息（包括但不限于片区现状资料、规划数据、设计方案、采购文件及合同相关内容等）严格履行保密义务。涉及国家秘密、工作秘密的，须严格按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关配套规定执行；供应商应结合本项目特点，制定专项保密管理制度及防控措施，明确保密责任分工，加强对服务人员的保密培训及管理。未经采购人书面许可，供应商不得向任何第三方泄露、转让、转用本项目相关资料及成果，不得擅自复制、传播相关内容。

本项目所有成果文件（包括但不限于规划方案、图纸、报告、数据等）的全部著作权、版权及相关知识产权均归采购人独家所有。供应商不得擅自对外发表、出版、展示本项目成果，不得将成果用于本项目以外的其他用途；若因学术交流、职称评定等特殊情况确需使用或发表的，必须提前向采购人提交书面申请，经采

购人书面授权许可后方可实施。若供应商违反本条约定，由此引发的一切法律纠纷、经济损失、声誉损害等相关责任，均由供应商自行承担，与采购人无关，采购人有权追究供应商的全部违约责任。

供应商须单独提供保密承诺函（格式自拟），明确承诺严格遵守本条所有保密要求，承诺函须加盖供应商公章，作为投标文件及合同的组成部分。

### ★3、报价要求

供应商投标报价包含人工费、设备费、管理费、差旅费、利润和税金等一切费用，采购人不再支付任何其他费用。（供应商须单独提供报价承诺函（格式自拟），明确承诺投标报价已包含本项目全部相关费用，无任何遗漏，承诺函须加盖供应商公章，作为投标文件的组成部分。）

★4. 其他相关事宜：①供应商提供的服务应符合或高于国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求；供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权；供应商应按要求，为专项工作提供技术指导服务。②在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在采购人与成交供应商订立合同时按明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）。

★5. 本项目实施及合同履行过程中，均以国家现行有效的法律、法规、规章、行业规范、技术标准，以及采购人与成交供应商签订的《采购合同》相关约定为准。若本项目实施过程中，所依据的相关法律、法规、规范、标准发生修订、更新或失效的，自动以最新修订、生效的法律、法规、规范、标准执行。

★6. 如成交，不可因未了解项目现场情况而放弃成交不履行成交人义务。如因供应商不能正常履约，给采购人造成任何损失的，采购人将保留进一步追溯的权利，并要求供应商赔偿由此带来的所有损失；如放弃成交，所产生的后果按照政府采购相关法律法规执行。

7. 供应商结合磋商文件项目概况、采购需求、评分标准和自身投标响应情况提供类似业绩、拟派人员配置、项目分析、初步规划思路、质量保障措施等与履约本项目相关的综合能力的证明材料，详见综合评分表。

# 政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号： \_\_\_\_\_

履约地点： \_\_\_\_\_

签订日期： 20\_\_年\_\_月\_\_日

签订地点： \_\_\_\_\_

采购人（甲方）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXX 采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分 XXX。

2. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
3. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

#### **七、乙方的权利和义务**

1. 根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
2. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
3. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

#### **八、违约责任**

1. 若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的 X% 作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
2. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

#### **九、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
2. 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后 XX 天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

#### **十、解决合同纠纷的方式**

#### **十一、合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
2. 政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金

额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 3 份，自双方签章之日起生效。甲方持有 1 份，乙方持有 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

# 政府采购项目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

项目名称:仪陇县河东城市更新片区总体规划

采购单位:仪陇县住房和城乡建设局

预算主管部门: \_\_\_\_\_

审查时间: 2026年    月    日

## 审 查 说 明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理暂行办法的通知》(财库(2021)22号)要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

六、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

### 一、审查项目情况

(一) 审查项目名称: 仪陇县河东城市更新片区总体规划

(二) 审查对象:

#### 1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构:

无

(2) 采购需求版次: 2026年 月 (第2026年 1 版)

#### 2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构:

无

(2) 采购实施计划版次: 2026 年 月 (第 1 版)

### 二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况,建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

### 三、审查会议

1. 审查时间: 2026年 月 日

2. 审查地点: \_\_\_\_\_

#### 四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审查内容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要， <input type="checkbox"/> 需要，已开展
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
采购实施计划是否完整	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
审查结论	通过
审查意见： 经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。	

审查人员（签字）：

领导签字（并加盖公章）：